

Telefono 0425 386125
E-Mail servizio.biblioteca@rovincia.rovigo.it

:: ISCRIZIONE UTENTE AI SERVIZI ::

nb: compilare il modulo sottostante e trasmetterlo al Centro Servizi SBP all'indirizzo mail servizio.bibliotecarovincia.rovigo.it unitamente all'immagine fronte/retro di un documento di identità personale

nome	<input type="text"/>	cognome	<input type="text"/>
nato/a a	<input type="text"/>	(<input type="text"/>)	, il <input type="text"/>
c.f.	<input type="text"/>	residente in via	<input type="text"/>
n°	<input type="text"/>	comune	<input type="text"/>
		(<input type="text"/>)	c.a.p <input type="text"/>
documento di riconoscimento	<input type="text"/>	, n.	<input type="text"/>
telefono	<input type="text"/>	e-mail	<input type="text"/>
titolo di studio	<input type="text"/>	professione	<input type="text"/>

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO

AL SERVIZIO DI PRESTITO LIBRARIO

AL SERVIZIO DI BIBLIOTECA DIGITALE (MLOL_SBP)

nb: nel caso di iscrizione di un minore è necessaria anche la compilazione della sezione che segue da parte di un parente garante:

Dati del GARANTE nome	<input type="text"/>	cognome	<input type="text"/>
nato/a a	<input type="text"/>	(<input type="text"/>)	, il <input type="text"/>
c.f.	<input type="text"/>	residente in via	<input type="text"/>
n°	<input type="text"/>	comune	<input type="text"/>
		(<input type="text"/>)	c.a.p <input type="text"/>
documento di riconoscimento	<input type="text"/>	, n.	<input type="text"/>
telefono	<input type="text"/>	e-mail	<input type="text"/>
rapporto di parentela con il minore	<input type="text"/>		

PROVINCIA DI ROVIGO - INFORMATIVA SERVIZI CULTURALI - SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati al prestito bibliotecario con iscrizione nelle biblioteche del Sistema Bibliotecario Provinciale di Rovigo

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 GDPR), prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale. Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

TITOLARI DEL TRATTAMENTO

Provincia di Rovigo, ente capofila del Sistema Bibliotecario Provinciale - Via L. Ricchieri detto Celio, 10 - 45100 (RO)
mail: privacy@provincia.rovigo.it - pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it tel: 0425 386111

I **Comuni ed Enti** aderenti al Sistema Bibliotecario Provinciale di Rovigo, i cui dati sono comunicati agli utenti all'atto dell'iscrizione in biblioteca.

RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI

L'ente ha nominato il **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO-Data Protection Officer)** contattabile a:
dpo@provincia.rovigo.it

I dati dei RPD nominati dai **Comuni ed Enti aderenti** al Sistema Bibliotecario Provinciale di Rovigo sono comunicati agli utenti all'atto dell'iscrizione in biblioteca.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La Provincia di Rovigo, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal GDPR e delle disposizioni normative, comunitarie, statali e regionali di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei Suoi dati personali per le seguenti finalità:

- Iscrizione e gestione anagrafica degli utenti delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Provinciale
- erogazione del servizio di prestito dei documenti delle Biblioteche del Sistema Bibliotecario Provinciale
- elaborazione di dati statistici, in forma aggregata

La liceità del trattamento si fonda sull'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investita la Provincia di Rovigo (art. 6.1, lett. e) del GDPR, ed in base ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6.1, lett. c), cui si unisce, per la stipula dei contratti, la natura contrattuale del rapporto tra Titolare ed Interessato ai sensi dell'art. 6, lett b) dello stesso Reg. UE 679/2016. Le norme di legge che costituiscono la base giuridica del trattamento sono : d.G.P. 21/12/1962, le Leggi della Regione del Veneto n. 11/2001, n. 19/2015, n. 30/2016, n. 17/2019, l.r. 50/1984

- **Comunicazioni** per iniziative culturali, conferenze, rassegne stampa, altre iniziative dei Titolari, con mezzi automatizzati (es. sms, fax, mms, posta elettronica ecc.) e/o tradizionali (tramite telefono, posta). Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra richiede il suo consenso espresso art. 7 del GDPR. Detto consenso riguarda sia le modalità di comunicazione automatizzate che quelle tradizionali sopra descritte. Lei avrà sempre il diritto di opporsi in maniera agevole e gratuitamente, in tutto o anche solo in parte al trattamento dei Suoi dati per dette finalità, escludendo ad esempio le modalità automatizzate di contatto ed esprimendo la sua volontà di ricevere tali comunicazioni esclusivamente attraverso modalità tradizionali di contatto.

I dati possono essere altresì trattati in forma anonima per esclusive finalità storiche e statistiche.

OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali è necessario per poter accedere ai servizi richiesti dall'interessato per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità. Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", art. 9 del GDPR (quali, ad esempio, quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, ovvero ancora quelli relativi alla salute, o alla vita sessuale, o all'orientamento sessuale), relativi a condanne penali, o a reati, o a connesse misure di sicurezza, ex art. 10 del GDPR, si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante. Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali. Il conferimento dei dati personali necessari per le finalità di comunicazioni periodiche è facoltativo, pertanto il Suo eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di porre in essere le attività ivi descritte.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di

correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti dell'utente. Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o incaricati.

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici della Provincia, che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

1. comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a:

- altre Pubbliche Amministrazioni, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale;
- a quei soggetti pubblici ai quali la comunicazione è dovuta obbligatoriamente perché previsto da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento
- alle società per lo svolgimento delle funzioni affidate o per l'erogazione di servizi che saranno debitamente nominati come Responsabile esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR;
- a soggetti privati, ove ciò sia necessario per l'esecuzione dei contratti di cui la Provincia è parte;
- a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 (accesso ai documenti);

2. diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della:

- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti della Provincia di Rovigo avvengono su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui essi sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. I dati raccolti saranno conservati solo per il tempo consentito dalla normativa vigente e dal Piano di conservazione e scarto. Oltre tale termine i dati potranno essere conservati con accesso limitato ai soli fini della difesa in sede civile e penale per eventuali controversie con l'interessato. Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**); fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'**art.18** del GDPR
- opporsi al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**), fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligarietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Ai sensi dell'**art.19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari. In ogni momento Lei ha diritto:

- esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail a privacy@provincia.rovigo.it o al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: dpo@provincia.rovigo.it;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR, qualora ritenga che il trattamento dei dati operato dalla Provincia di Rovigo abbia violato le disposizioni del Regolamento. Inoltre, ai sensi dell'art. 144 del D.Lgs 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018, chiunque può rivolgere all'autorità Garante una mera segnalazione.

DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLA PRESENTE INFORMATIVA

ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ricezione di comunicazione inerenti consigli di lettura, iniziative culturali, conferenze, rassegne stampa e altre comunicazioni di carattere culturale

Acconsento Non Acconsento